**Положение**

**о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и**

**базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам,**

**материально-техническим средствам МБОУ «Халимбекаульская СОШ»**

1 Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным

сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам,

материально-техническим средствам (далее – Положение) разработано в соответствии с

пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом МБОУ «Халимбекаульская СОШ» (далее по тексту - «Учреждение») с целью регламентации.

1.2. В соответствии с пунктом 7, 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют

право на бесплатное пользование ресурсами библиотеки, а также доступ к

информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим

материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения

образовательного процесса.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается

в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2 Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в

Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к

сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Пользователь Локальной вычислительной сети Учреждения обязан:

• использовать доступ к локальной сети, а также другим информационным ресурсам

только в служебных целях;

• не использовать информационные и технические ресурсы Локальной вычислительной

сети в коммерческих целях и для явной или скрытой рекламы услуг, продукции и товаров

любых организаций и физических лиц, за исключением образовательных услуг, а также

продукции и товаров, предназначенных для обеспечения образовательного процесса;

• исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам Локальной сети; • не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационным ивычислительным ресурсам локальной сети, доступ к которым осуществляется через Локальную вычислительную сеть; • перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов; • не использовать доступ к Локальной вычислительной сети для распространения итиражирования информации, распространение которой преследуется по закону, заведомоложной информации и информации, порочащей организации и физические лица, а такжеслужебной информации без соответствующего разрешения руководства школы.

2.3. Пользователям Локальной вычислительной сети Учреждения запрещено:

• предоставлять доступ к ресурсам локальной сети Учреждения незарегистрированным

пользователям;

• использование программ, осуществляющих сканирование сети без письменного

предупреждения системного администратора с объяснением служебной необходимости

подобных действий; • установка дополнительных сетевых протоколов, изменение конфигурации настроек

сетевых протоколов без ведома системного администратора;

• открывать файлы и запускать программы на локальном компьютере из непроверенных

источников или принесённых с собой на переносных носителях без предварительного

сохранения на локальном жестком диске и последующей проверкой антивирусной

программой;

• хранение на публичных сетевых дисках файлов, не относящихся к выполнению

служебных обязанностей сотрудника (игрушки, видео, виртуальные CD и т.п.);

\*сайты порнографической, развлекательной направленности;

• играть в различные ОНЛАЙН игры;

• использование программ для зарабатывания денег в сети Интернет;

• скачивание музыкальных и видео файлов, а также файлов, не имеющих отношения к

текущим служебным обязанностям работника.

2.4. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении

педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и

пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором Учреждения.

3 Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам

данных:

- информационные справочные системы;

- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других

электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения,

информация о локальных актах расположена в разделе «Документы (Положения)».

4 Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование

образовательными, методическими ресурсами школы. В целях качественного

осуществления образовательной и иной деятельности педагогические работники могут

пользоваться авторскими разработками программ учебных дисциплин, находящихся в

методическом кабинете.

4.2. Педагогические работники могут пользоваться консультациями заместителей

директора по учебно-воспитательной работе по подготовке педагогических работников к

аттестации, профессиональным конкурсам, конференциям, по обобщению опыта и

проведению авторских мероприятий.

4.3. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом

доступе.

4.4. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное

пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных

кабинетов.

4.5. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и

методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется

работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом. Срок, на который

выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого

возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования

запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях,

подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на

них информацию.

5 Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения

образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам

обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам вне времени, определенного расписанием занятий, по

согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов

педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом, имеющимся в кабинете

секретаря.

5.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники

имеют право пользоваться принтерами, установленными в учебных кабинетах школы.

Педагогический работник может распечатать на принтере необходимое для его

профессиональной деятельности количество страниц.