



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
МО «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «ХАЛИМБЕКАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
имени Героя России Аскерова А.М.»

368201, РД, Буйнакский район, с. Халимбекаул, тел. 8-928 803 98 55
E-mail: school_2000@bk.ru, Адрес сайта: <http://halimbekaul.dagschool.com/>

№ 3

9 января 2020г.

Приказ

1. Магомедгаджиева Рашида Нажиюлаевича, инженера по труду и безопасности школы, назначить ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения школьного автобуса.
2. Утвердить должностную инструкцию лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения школьного автобуса.

Директор

Ибрагимова Ш.Ш.

С приказом ознакомлен

 Магомедгаджиев Р.Н.

Настоящий диплом свидетельствует о том, что
Магомедгаджиев Рашид Назимович
за время обучения в период
с 16 декабря 2019 года по 05 февраля 2020 года

принял(а) профессиональную переподготовку в (на)
Государственном автономном образовательном учреждении
профессионального обучения дополнительного
профессионального образования
Республиканский учебный центр
по программе профессиональной переподготовки
«Ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения»
в объеме 256 часов
Решением от

Протокол №1 от 05.02.2020г.

диплом предоставляет право
на ведение профессиональной деятельности в сфере
Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильном и
городском наземном электрическом транспорте, с присвоением
квалификации

«Ответственный за обеспечение
безопасности дорожного движения»

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

ДИП № 00002865

Документ о квалификации

Регистрационный номер
000372

Город
Махачкала

Дата выдачи
05 февраля 2020 г.



Председатель комиссии

Курбанова Л.А.

Руководитель

Амаева Х.М.

Секретарь

Махдиева А.Я.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения

1. Общие положения

1.1. Ответственное за безопасность дорожного движения должен знать:

- руководящие документы по ТО и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;
- устройство, конструктивные особенности, назначение автомобиля и прицепов;
- технологию обслуживания и ремонта автомобилей;
- основы организации труда и производства;
- методы диагностики состояния автомобилей;
- правила и нормы труда техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

1.2. Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, подчиняется руководителю организации и в своей работе руководствуется Законодательными актами РФ, приказами и распоряжениями Минтранса РФ, и другими нормативными документами, действующими в сфере безопасности дорожного движения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Обязанности

- Разрабатывает мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролирует их выполнение.
- Ведет учет дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, совершенных водителями организации, анализирует причины их возникновения, в установленном порядке подготавливает отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению.
- Разрабатывает и представляет руководителю организации на основе материалов проверок и анализа состояния аварийности предложения по предотвращению дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения. Систематически осуществляет сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях, в которых участвовал подвижной состав организации, с данными ГИБДД.
- Разрабатывает или участвует в разработке проектов приказов, указаний и других документов организации по вопросам обеспечения безопасности движения.
- Систематически информирует водительский состав, инженерно-технических работников, руководство организации о состоянии аварийности, причинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий.
- Совместно с отделом кадров оформляет и представляет руководству организации материалы о награждении отличившихся водителей.

- Принимает участие в установлении причин и обстоятельств возникновения дорожно-транспортных происшествий, а также в выявлении нарушении установленных норм и правил по обеспечению безопасности движения, связанных с недостатками в работе организации.
- Организует в коллективе организации рассмотрение совершенных водителями дорожно-транспортных происшествий, нарушений правил дорожного движения и правил технической эксплуатации транспортных средств.
- Контролирует допуск водителей к управлению только теми транспортными средствами, право управления которыми предоставлено в соответствии с водительскими удостоверениями.
- Осуществляет контроль за прохождением водителями предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, за соблюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования.
- Осуществляет контроль за организацией проведения службой эксплуатации инструктажа водителей об особенностях эксплуатации транспортных средств с учетом дорожных и климатических условий.
- Осуществляет контроль за использованием транспортных средств, работой водителей на линии, соблюдением режима их труда.
- Осуществляет контроль за стажированием водителей.
- Организует ежегодные занятия с водителями по 20-часовой программе.
- Оказывает методическую помощь руководителям служб и подразделений организации в проведении занятий, бесед, инструктажей водителей по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.
- Участвует в работе аттестационной комиссии по повышению квалификации водителей и ИТР организации.
- Принимает участие в работе соответствующих комиссий по обследованию автомобильных дорог и улиц на маршрутах работы транспорта организации.
- Немедленно сообщает в органы ГИБДД о дорожно-транспортных происшествиях с подвижным составом организации, а также о случаях возвращения транспорта с внешними повреждениями.

3. Права

- Проводить проверки работы других служб и подразделений организации в части, относящейся к предупреждению дорожно-транспортных происшествий, требовать от соответствующих руководителей и работников организации необходимых материалов, устных и письменных объяснений.
- Проверять при необходимости у водителей ведомственного транспорта на линии наличие удостоверений на право управления транспортными средствами, талонов к ним, путевых (маршрутных) листов, документов на перевозимый груз, делать записи в путевых (маршрутных) листах при обнаружении нарушений водителями правил дорожного движения, правил эксплуатации транспорта, в необходимых случаях возвращать подвижной состав в предприятие.
- Отстранять в установленном законодательством порядке от работы водителей и других работников ведомственного транспорта, состояние или действия которых угрожают

безопасности движения, и требовать от соответствующих руководителей принятия к ним необходимых мер.

- Запрещать выпуск на линию подвижного состава организации или возвращать его с линии при обнаружении технических неисправностей, угрожающих безопасности движения.
- Рассматривать и давать заключение по проектам документов, касающихся обеспечения безопасности дорожного движения, подготовленным Другими службами и подразделениями организации.

4. Планирование

- Мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.
- Работы по предупреждению ДТП, разрабатываются работниками, отвечающими за обеспечение безопасной, безаварийной работы автотранспорта и утверждаются руководителем организации.
- Планы отражают деятельность организации по снижению уровня аварийности и разрабатываются на основе нормативных актов, регламентирующих работу автотранспорта в транспортно-дорожном комплексе.

С инструкцией ознакомлен И.В. Мухоморов "9" 01 2020г.