**[Положение](https://content.schools.by/gimnkor1/library/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%BE_%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BC_%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8_%D1%83%D1%87%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9_%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%B0__e1B0mEh.docx)**

[**о методическом объединении учителей**](https://content.schools.by/gimnkor1/library/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%BE_%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BC_%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8_%D1%83%D1%87%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9_%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%B0__e1B0mEh.docx)

[**иностранного языка**](https://content.schools.by/gimnkor1/library/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%BE_%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BC_%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8_%D1%83%D1%87%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9_%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%B0__e1B0mEh.docx)

**1. Общие положения**

    В целях совершенствования работы по повышению профессионального мастерства педагогов в МБОУ «Халимбекаульская СОШ имени Героя России Аскерова А М» организована  работа  методического объединения учителей английского языка языка. В состав данного МО входят педагоги, осуществляющие преподавание данной учебной дисциплины (иностранный язык).

**2. Задачи МО**

    В работе МО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

* изучение нормативной  правовой документации и методических писем по вопросам образования;
* участие во внедрении  образовательного стандарта;
* ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
* работа с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
* взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
* организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
* изучение передового педагогического опыта;
* выработка единых подходов к оценке результатов обучения на основе требований программы  по предмету;
* разработка системы текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся (тематическая, зачетная и т.п.);
* ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;
* проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации в институтах;
* организация и проведение предметных недель в гимназии;
* организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
* рассмотрение вопросов состояния внеклассной работы по предмету;
* формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

**3. Функции МО**

    Работа МО организуется с учётом рекомендаций районного учебно-методического кабинета на основе планирования, отражающего план работы гимназии, учитывающего индивидуальные планы профессионального самообразования учителей; методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. МО учителей осуществляет свою деятельность в разных формах, в том числе на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

    МО учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по определенной тематике.

**4. Права членов МО**

    МО имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки педагогов по предмету при тарификации, предметных кружков.

    МО обсуждает вопрос о возможности организации дополнительного образования по  предмету в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

**5. Обязанности членов МО**

    Каждый педагог – член МО  обязан:

* иметь собственную программу профессионального самообразования;
* участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.п.;
* активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
* каждому участнику МО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Кодекс Республики Беларусь об образовании, нормативные документы, требования к  квалификационным категориям;
* владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

**6.  Документация МО**

* положение о методическом объединении;
* анализ работы за прошлый учебный год;
* банк данных учителей;
* план работы натекущий учебный год;
* протоколы заседаний МО;
* материалы заседаний МО (материалы выступлений, разработки уроков, внеклассных мероприятий,  рекомендации, памятки и др.);
* рекомендации по итогам заседаний МО.

**7. Организация деятельности МО учителей**

    Методическое объединение создаётся по инициативе учителей или методического совета в рамках методической сети учреждения образования. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором гимназии из числа наиболее опытных педагогов. Между заседаниями планируется проведение внеклассной работы, олимпиад, конкурсов, проектов, индивидуальные и групповые консультации.

    Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединенияпри непосредственном участии всех членов МО, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается на заседании методического совета.

    В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО учителей; практические семинары с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

    По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.