



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД

МО «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»

МБОУ «ХАЛИМБЕКАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
имени Героя России Аскерова А.М.»

---

368201, РД, Буйнакский район, с. Халимбекаул, тел. 8-928 803 98 55

E-mail: [school\\_2000@bk.ru](mailto:school_2000@bk.ru), Адрес сайта: <http://halimbekaul.dagschool.com/>

№7

24 февраля 2021 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКУ «УОБР» №33 от 24.02.2021 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Абукова У.М., Меджидова З.И.;
- в 5 классах Абдусаламова П.Х., Джамалутдинова З.Д.;
- в 6 классах Абдусаламова П.Х., Джамалутдинова З.Д.;
- в 7 классах Абдусаламова П.Х., Джамалутдинова З.Д.;
- в 8 классах Абдусаламова П.Х., Джамалутдинова З.Д.;
- в 10-11 классах Абдусаламова П.Х., Джамалутдинова З.Д.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2021г. на 2-3 уроках;
- по русскому языку (часть 2) 16.03.2021г. на 2-3 уроках;
- по математике 19.03.2021 на 2-3 уроках;
- по окружающему миру 7.04.2021г. на 2-3 уроках.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (51 человек) 4 «А», «Б» – 2 каб.;
- по математике (51 человек) 4 «А», «Б» – 2 каб.;
- по окружающему миру (49 человек) 4 «А», «Б» – 2 каб..

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.03.2021г. на 2-3 уроке;
- по математике 16.03.2021г. на 2-3 уроке;
- по истории 17.03.2021г. на 2-3 уроке;
- по биологии 18.03.2021г. на 2-3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (90 человек) 5 «А», «Б», «В», 5 «Г» классы – 4 каб.;
- по математике (90 человек) 5 «А», «Б», «В», 5 «Г» классы – 4 каб.;
- по истории (90 человек) 5 «А», «Б», «В», 5 «Г» классы - 4 каб.;
- по биологии (90 человек) 5 «А», «Б», «В», 5 «Г» классы - 4 каб..

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 5.04.2021г. на 2-3 уроке;
- по математике 6.04.2021г. на 2-3 уроке;
- по истории 16.03.2021г. на 2-3 уроке;
- по биологии 8.04.2021 на 2-3 уроке;
- по географии 9.04.2021г. на 2-3 уроке;
- по обществознанию 19.03.2021г. на 2-3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (85 человек) 6 «А», «Б», «В», «Г» классы – 4 каб.;
- по математике (85 человек) 6 «А», «Б», «В», «Г» классы – 4 каб.;
- по истории (85 человек) 6 «А», «Б», «В», «Г» классы – 4 каб.;
- по биологии (85 человек) 6 «А», «Б», «В», «Г» классы – 4 каб.;
- по географии (85 человек) 6 «А», «Б», «В», «Г» классы – 4 каб.;
- по обществознанию (85 человек) 6 «А», «Б», «В», «Г» классы – 4 каб.;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 13.04.2021г. на 2-3 уроке;
- по математике 14.04.2021г. на 2-3 уроке;
- по истории 15.04.2021г. на 2-3 уроке;
- по биологии 16.04.2021г. на 2-3 уроке;
- по географии 19.04.2021г. на 2-3 уроке;
- по обществознанию 20.04.2021г. на 2-3 уроке;
- по физике 21.04.2021г. на 2-3 уроке;
- по английскому языку 22.04.2021г. на 2-3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (75 человек) 7 «А», «Б», «В», «Г» классы – 4 каб.;

- по математике (75 человек) 7 «А», «Б», «В», «Г» классы – 4 каб.;
- по истории (75 человек) 7 «А», «Б», «В», «Г» классы – 4 каб.;
- по биологии (75 человек) 7 «А», «Б», «В», «Г» классы – 4 каб.;
- по географии (75 человек) 7 «А», «Б», «В», «Г» классы – 4 каб.;
- по обществознанию (75 человек) 7 «А», «Б», «В», «Г» классы – 4 каб.;
- по физике (75 человек) 7 «А», «Б», «В», «Г» классы – 4 каб.;
- по английскому языку (75 человек) 7 «А», «Б», «В», «Г» классы – 4 каб.;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 26.04.2021г. на 2-3 уроке;
- по математике 27.04.2021г. на 2-3 уроке;
- по истории 12.04.202г. на 2-3 уроке;
- по биологии 13.04.2021г. на 2-3 уроке;
- по географии 14.04.2021г. на 2-3 уроке;
- по обществознанию 28.04.2021г. на 2-3 уроке;
- по физике 29.04.2021г. на 2-3 уроке;
- по химии 30.04.2021 на 2-3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (71 человек) 8 «А», «Б», «В», классы – 3 каб.;
- по математике (71 человек) 8 «А», «Б», «В», классы – 3 каб.;
- по истории (71 человек) 8 «А», «Б», «В», классы – 3 каб.;
- по биологии (71 человек) 8 «А», «Б», «В», классы – 3 каб.;
- по географии (71 человек) 8 «А», «Б», «В», классы – 3 каб.;
- по обществознанию (71 человек) 8 «А», «Б», «В», классы – 3 каб.;
- по физике (71 человек) 8 «А», «Б», «В», классы – 3 каб.;
- по химии (71 человек) 8 «А», «Б», «В», классы – 3 каб.;

16. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Абдулбариеву М.И. зам.по ИКТ и передать информацию о школьном координаторе (89882771702) муниципальному (региональному) координатору.

17. Школьному координатору проведения ВПР Абдулбариева М.И. зам.по ИКТ:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, (ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и т.д.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.



17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Алиева У.М. – председатель комиссии; Сапиева З.С. – член комиссии; Хаджаева З.М. – член комиссии
	5	Ибрагимова Б.В.- председатель комиссии; Амирова М.Х.член комиссии; Мусаева З.Г. член комиссии;
	6	Ибрагимова Б.В.- председатель комиссии; Амирова М.Х.член комиссии; Мусаева З.Г. член комиссии;
	7	Ибрагимова Б.В.- председатель комиссии; Амирова М.Х.член комиссии; Мусаева З.Г. член комиссии;
	8	Ибрагимова Б.В.- председатель комиссии; Амирова М.Х.член комиссии; Мусаева З.Г. член комиссии;
Математика	4	Алиева У.М.– председатель комиссии; Сапиева З.С. – член комиссии; Хаджаева З.М. – член комиссии
	5	Сапиева И.А.- председатель комиссии; Умарова С.Ш.- член комиссии; Батдалова Д.Ш.- член комиссии;
	6	Сапиева И.А.- председатель комиссии; Умарова С.Ш.- член комиссии; Батдалова Д.Ш.- член комиссии;
	7	Сапиева И.А.- председатель комиссии; Умарова С.Ш.- член комиссии; Батдалова Д.Ш.- член комиссии;
	8	Сапиева И.А.- председатель комиссии; Умарова С.Ш.- член комиссии; Батдалова Д.Ш.- член комиссии;
Окружающий мир	4	Алиева У.М.– председатель комиссии; Сапиева З.С. – член комиссии; Хаджаева З.М. – член комиссии
Биология	5	Далгатова Э.А.- председатель комиссии; Гамзатова Х.М-член комиссии;

		Далгатова С.Н.-член комиссии ;
	6	Далгатова Э.А.- председатель комиссии; Гамзатова Х.М-член комиссии; Далгатова С.Н.-член комиссии ;
	7	Далгатова Э.А.- председатель комиссии; Гамзатова Х.М-член комиссии; Далгатова С.Н.-член комиссии ;
	8	Далгатова Э.А.- председатель комиссии; Гамзатова Х.М-член комиссии; Далгатова С.Н.-член комиссии ;
История	5	Акаева З.А.- председатель комиссии; Абдусаламова П.Х.- член комиссии; Алигаджиева С.М.- член комиссии;
	6	Акаева З.А.- председатель комиссии; Абдусаламова П.Х.- член комиссии; Алигаджиева С.М.- член комиссии;
	7	Акаева З.А.- председатель комиссии; Абдусаламова П.Х.- член комиссии; Алигаджиева С.М.- член комиссии;
	8	Акаева З.А.- председатель комиссии; Абдусаламова П.Х.- член комиссии; Алигаджиева С.М.- член комиссии;
География	6	Далгатова Э.А.- председатель комиссии; Зубаилова А.М.-член комиссии;
	7	Далгатова Э.А.- председатель комиссии; Зубаилова А.М.-член комиссии;
	8	Далгатова Э.А.- председатель комиссии; Зубаилова А.М.-член комиссии;
Обществознание	6	Акаева З.А.- председатель комиссии; Абдусаламова П.Х.- член комиссии; Алигаджиева С.М.- член комиссии;
	7	Акаева З.А.- председатель комиссии; Абдусаламова П.Х.- член комиссии; Алигаджиева С.М.- член комиссии;
	8	Акаева З.А.- председатель комиссии; Абдусаламова П.Х.- член комиссии; Алигаджиева С.М.- член комиссии;
Физика	7	Кантиева К.П.- председатель комиссии; Алиева З.А.- член комиссии;
	8	Кантиева К.П.- председатель комиссии; Алиева З.А.- член комиссии;
Английский язык	7	Таштемирова Р.А.- председатель комиссии; Джанхуватова А.А.- член комиссии; Мусаева Х.А.- член комиссии;

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать



лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

17.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

17.18. Обеспечить хранение работ участников до 1 мая 2022 г.

17.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: <перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) и ФИО назначенных на дежурство сотрудников>.

Директор  Ибрагимова Ш.Н.

